



**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**

000085

En la Ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 11:00 once horas del día 19 diecinueve de julio de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 34 Nonies, 34 Decies del Reglamento Interior y 32 del Reglamento de Archivo ambos del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las y los servidores públicos designados integrantes del Sistema Institucional de Archivos¹ de este Instituto, para celebrar la segunda Sesión Ordinaria del del Instituto del Sistema Institucional de Archivos Electoral de Michoacán, -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Bueno, muy buenos días a todas y todas espero se encuentren muy bien, atendiendo al establecido en los artículos 6 apartado a) fracciones I y V de la

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2 fracción II, 10, 11 fracción II, de la Ley General de Archivos; 34 Decies del Reglamento Interior; 1 y 2, fracción II artículo 9 fracción VI, 12 y 28 del Reglamento de Archivos, estas últimas normativas del Instituto Electoral de Michoacán; toda vez que tenemos nuevos responsables del archivo de trámite, precisamente estas personas que nos van a ayudar al buen funcionamiento de los archivos. Me permitiré en un primer lugar, tomar la protesta de los Nuevos Integrantes de este Sistema Institucional de Archivos, para poder continuar con el desarrollo normal de la Sesión, ¿Si no hay ningún inconveniente?, para ello: Le pediría al Secretario Técnico que me apoye en mencionar a los Nuevos Integrantes. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. – Buenos días, Presidenta a sus órdenes, procedo a mencionarlos,

solicitándoles que se pongan de pie en sus lugares, de la Consejería del Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez la Licda. Rosa Miroslava Pacheco Lara; de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal; de la Coordinación de Fiscalización el L.A. Mario Clemente Melchor Méndez como titular y suplente la Mtra. María Luisa Sánchez García y de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos la Licda. Laura Estrada Estrada, es cuanto presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Gracias, Secretario:

Verificando que se encuentran presentes las Servidoras y Servidores Públicos de este Instituto Electoral de Michoacán, que conforman ahora parte del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, les pregunto:

¿Si protestan guardar y hacer cumplir lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos, el Reglamento Interior y el Reglamento de Archivos de este Instituto, así como los Acuerdos, Manuales y Reglamentos que para tal efecto se emitan, con el objetivo del correcto desempeño, el uso de métodos y técnicas archivísticas, ¿encaminadas al desarrollo del Sistema de Archivos que garanticen la adecuada gestión documental institucional? -----

Nuevos integrantes. - Si protestamos-----

¹ Sistema Institucional de Archivos en lo sucesivo se mencionará como SIA

000000





Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Muchas gracias, estoy segura de que así será, lo cual ~~000086~~ reconozca, y de lo contrario que se les reclame, muchas gracias a todos, pueden tomar asiento.

Ahora, continuaremos con el desarrollo de nuestra Sesión, por lo que le pediría al Secretario Técnico realice el pase de lista, con quienes ahora integran el Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de verificar el quórum legal para sesionar.

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. – Con gusto Presidenta, procedo a hacer el pase de lista de los Responsables del Archivo de Trámite ²que conforman el SIA.

Licda. Oliva Zamudio Guzmán
Secretaria Particular del Consejero
Presidente

----- Presente

Licda. Magdalena Rosalía López Cruz
Asesora de la Consejera Mtra. Araceli
Gutiérrez Cortés

----- Presente

Licda. Estela Román Hernández
Asesora de la Consejera Mtra. Viridiana
Villaseñor Aguirre

----- Presente

Ing. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol
Berenice Arellano Rangel

----- Presente

Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo
Montiel Hernández

----- Presente

Licda. Rosa Miroslava Pacheco Lara
Asesora del Consejero Mtro. Luis
Ignacio Peña Godínez

----- Presente

Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene
Arisbe Mendoza Días de León

----- Presente

Lic. Andrea García Ramírez
Coordinación de Jurídico Consultivo

----- Presente

**Lic. Carlos Alberto Rodríguez
Gutiérrez**
Contraloría

----- Presente

Lic. Juan Carlos Villaseñor Godoy
De Secretaría Ejecutiva

----- Presente

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De Secretaría Técnica

----- Presente

² Responsable de Archivo de Trámite en lo sucesivo se mencionará como RAT

000000

~~000000~~



LCPF. Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos

000087
Presente

**Lcda. Ma. Del Rosario Torres
Calderón**
Recursos Materiales y Servicios

Presente ~~000119~~

C.P. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad

Presente

C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez
Técnico de Finanzas

Presente

Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
Dirección de Educación Cívica y
Participación Ciudadana

Presente

Mtro. Cupertino Blancas Cortez
Coordinador de Vinculación con el IEM

Presente

Licda. Ana Silvia López
Coordinadora de Pueblos Indígenas

Presente

Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
Dirección de Organización Electoral

Presente

Licda. Lizbeth García Santana
Dirección de Organización Electoral

Presente

Lic. Ramón Orozco Terrazas
Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información

Presente

L.A. Mario Clemente Melchor Méndez
Coordinación de Fiscalización

Presente

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín
Coordinación de Contencioso Electoral

Presente

Licda. Irma Ramírez Cruz
Igualdad de Género, No Discriminación y
Derechos Humanos

Presente

Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
Coordinación de Oficialía Electoral

Presente

Ing. Froilán Ferreyra León
Coordinación de Informática

Presente

Licda. Laura Estrada Estrada
Coordinación de Prerrogativas y Partidos
Políticos

Presente

Lic. Edgar Quintero Calderón
Coordinador de Oficialía de Partes

Presente

Lic. Alejandro Quiroz Sandoval
Coordinación de Órganos
Desconcentrados y Enlaces Electorales

Presente



Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero

Coordinadora de Archivos y Presidenta
del Sistema Institucional de Archivos

000088

----- Presente

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes

Secretario Técnico del Sistema
Institucional de Archivos

----- Presente ~~000150~~

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Presidenta, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, le informo que existe *quorum* legal para sesionar válidamente. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del SIA. Realizado el pase de lista para la declaratoria de quorum legal, se declara formalmente instalada esta Sesión Ordinaria, y para continuar le pediría al Secretario Técnico dar lectura al orden del día propuesto, que se somete a consideración de los integrantes de este Sistema Institucional de Archivos -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos, con gusto Presidenta, el orden del día de hoy consiste en **Primero**, Toma de protesta de nuevas y nuevos Responsables del Archivo de Trámite, **Segundo**, Lectura y aprobación en su caso del proyecto de Acta IEM-SORD-SIA-01/2024, de Sesión de fecha 29 de enero de 2024, **Tercero**, presentación y aprobación en su caso del 1° Informe Acumulado de las actividades desempeñadas en los Archivos de Trámite del Instituto, y **Cuarto**, asuntos generales. Es la cuenta presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muy bien, toda vez que el primer punto del orden del día ya se ha verificado, se pone su consideración el orden de día considerando lo que he mencionado, si tuvieran alguna manifestación, de no ser así. Por favor, Secretario sírvase a tomar la votación correspondiente. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Conforme a su indicación Presidenta integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si ustedes están de acuerdo con la aprobación del Orden del Día que se somete a su consideración, tomando en cuenta lo mencionado por la Presidenta, sírvanse a manifestarlo en votación económica, es aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Muchas gracias, Secretario, toda vez que el Primer punto del Orden del ha sido aprobado, seguiremos, como se comentó pasaremos al **Segundo** punto Orden del Día, que es la presentación y en su caso aprobación del proyecto de Acta IEM-SORD-SIA-01/2024 de fecha 29 de enero del 2024; toda vez que ha sido circulada con antelación, propongo a consideración de los presentes la dispensa en la lectura, ¿si no hubiera algún comentario? De no ser así, le pido al Secretario tome la votación, respecto a la dispensa de la lectura. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Integrantes del SIA, está a su consideración la dispensa de la lectura del acta en referencia. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. Está aprobada por unanimidad, Presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Muchas gracias, secretario para continuar, ahora en la misma acta



se pone a consideración de aprobación de los representantes, por favor Secretario
sírvasse a tomar la votación de la aprobación del acta.-----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Con forme a su indicación, integrantes del Sistema Institucional de Archivos les pido si están de acuerdo con la aprobación del acta mencionada, por favor levanten la mano, en votación económica. Es aprobado por unanimidad, Presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias, Secretario, para continuar con el Tercer punto del orden del día, referente al 1° Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de trámite, le pido secretario de una breve cuenta del mismo, si fuera tan amable. -

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. – Muchas gracias Presidenta, me permitiré dar una breve cuenta de las actividades que fueron desempeñadas en los Archivos de Trámite Institucionales:

La gestión y control de la información es esencial para entidades como el Instituto Electoral de Michoacán, garantizando transparencia y eficiencia en sus operaciones. El Sistema Institucional de Archivos (SIA) no solo cumple con procedimientos, sino que es esencial para el desempeño y la rendición de cuentas.

Los encargados de archivos tienen diversas funciones críticas, como lo es la organización y consulta que garantizan la estructuración adecuada de la información para su rápida localización y toma de decisiones; la relación con la Coordinación de Archivos, que mantienen actualizado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) a través de un flujo constante de información; el asesoramiento donde se informan sobre buenas prácticas archivísticas para asegurar el ciclo vital de la documentación; la eliminación y transferencias promueven la eliminación de documentos innecesarios y aseguran la transferencia adecuada de documentos esenciales; la gestión de solicitudes, aseguran respuestas oportunas a las solicitudes de información pública.

La organización documental sistemática facilita el acceso y ubicación de documentos, asegurando transparencia y eficiencia operativa. Se ha logrado un 90% de avance en la integración adecuada de la documentación, reportada por todos los responsables del archivo de trámite.

El 29 de mayo se realizó una capacitación sobre integración y transferencia primaria para asegurar que la información generada durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 se transfiera adecuadamente a la Coordinación de Archivos desde los órganos desconcentrados y las áreas que generaron información durante este proceso.

En cuanto a la digitalización de documentos, se digitalizaron cerca de 30,248 documentos que ofrecen acceso rápido y eficiente, mejora la búsqueda y recuperación de información, seguridad y respaldo, protege y respalda la información digital, mejora de colaboración, facilita la colaboración entre equipos.

En cuanto a la generación de Inventario de Trámite, el inventario de trámite es esencial para la eficiencia operativa, reduce tiempo y recursos en la gestión de documental, para el cumplimiento legal asegura el cumplimiento de la normativa, reducción de riesgos, minimiza la pérdida o mal manejo de documentos y facilita la transparencia en procesos internos; de lo cual se ha logrado un 60% de avance en el mapeo de inventario de trámite de todas las áreas del instituto que han sido realizadas en conjunto con los responsables del archivo de trámite.

Este constituye el informe correspondiente. Presidenta.-----



000090

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias, Secretario Queda a su consideración ahora la aprobación del 1° informe acumulado de los responsables del archivo de ~~000122~~
¿Alguien tiene algo que manifestar? Muy bien, al no haber manifestaciones, por favor, Secretario, tome la votación. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Integrantes del SIA, está a su consideración la aprobación del 1° Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. Está aprobada por unanimidad, Presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. – Muchas gracias, Secretario como **Cuarto** y último punto del orden del día tenemos asuntos generales, ¿hay alguien que desea agregar algún asunto?, de no ser así, entonces al haber agotado los puntos del Orden del Día, damos por concluida esta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, siendo las 11:24 once horas con veinticuatro minutos, les agradezco su presencia y acompañamiento de todas y todos los presentes que tengan un excelente día. Buen día a todos. -----

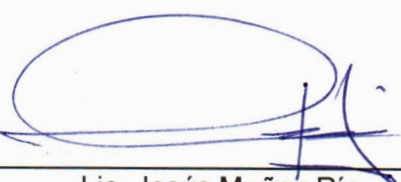
La presente acta fue aprobada por unanimidad de votos en la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de fecha 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro y es firmada por quienes estuvieron presentes. ---



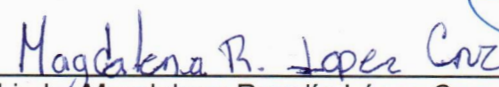
Licda. Oliva Zamudio Guzmán
Secretaria Particular del Consejero Presidente



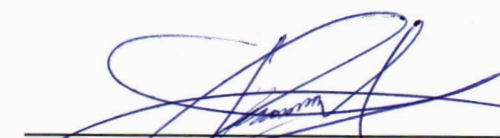
Licda. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol Berenice Arellano Rangel.



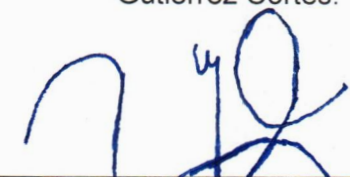
Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Díaz de León.



Licda. Magdalena Rosalía López Cruz
Asesora de la Consejera Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés.



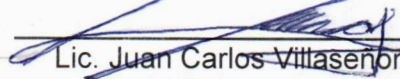
Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández.



Licda. Rosa Miroslava Pacheco Lara
Asesora del Consejero Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez.



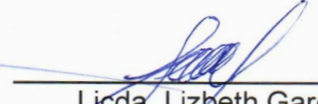
Estela Román Hernández, Asistente de la Consejera Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre



Lic. Juan Carlos Villaseñor Godoy
De la Secretaría Ejecutiva.



Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De la Secretaría Técnica



Licda. Lizbeth García Santana
De la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

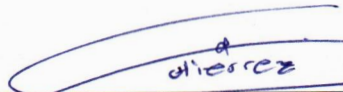
000000

000000

000000



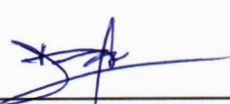

Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
De la Dirección ejecutiva de Organización
Electoral

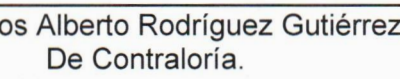

Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
De la Dirección Ejecutiva de Educación
Cívica y Participación Ciudadana

000091

000123


LCPF Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos.


C.P. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad.


Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez
De Contraloría.


Licda. Andrea García Ramírez
De la Coordinación de Jurídico Consultivo.

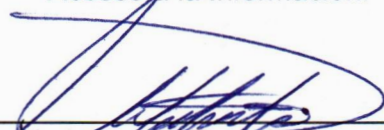

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín
De la Coordinación de Contencioso.


Ing. Froilán Ferreyra León
De la Coordinación de informática.


Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
De la Coordinación de Oficialía Electoral.


Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información.


Licda. Irma Ramírez Cruz
De la Coordinación de Igualdad de Género, No
Discriminación y Derechos Humanos.


Licda. Laura Estrada Estrada
De la Coordinación de Prerrogativas y
Partidos Políticos.


Licda. Ana Silvia López
De la Coordinación de Pueblos Indígenas.


L.A. Mario Clemente Melchor Méndez
De la Coordinación de Fiscalización


Lic. Edgar Quintero Calderón
Coordinador de Oficialía Electoral.


C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez
Técnico de Finanzas.


Mtro. CuPERTINO Blancas Cortez
De la Dirección Ejecutiva de Vinculación y
Servicio Profesional Electoral


Licda. Ma. del Rosario Torres Calderón
Recursos Materiales.

La presente foja forma parte del Acta IEM-SORD-SIA-02/2024 llevada a cabo el pasado 19 de julio
de la anualidad en curso

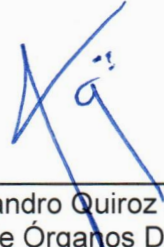
100000

001000



IEM-SORD-SIA-02/2024


Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema Institucional de
Archivo.


Lic. Alejandro Quiroz Sandoval
Coordinación de Órganos Desconcentrados
y Enlaces Electorales


Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Presidenta del Sistema Institucional de Archivos.

La presente foja forma parte del Acta IEM-SORD-SIA-02/2024 llevada a cabo el pasado 19 de julio
de la anualidad en curso